

## **Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi**

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 910)
- zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (D. Urz. z 2018 r., poz. 33)

**§ 1.** 1. Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi, zwana dalej bursą, jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych prowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z zastrzeżeniem ust. 3, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Do bursy przyjmuje się uczniów, o których mowa w ust. 1, powyżej pierwszego etapu edukacyjnego, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych.

**§ 2.** 1. Deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie mogą złożyć rodzice ucznia szkoły artystycznej albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, który w danym roku kalendarzowym nie ukończy 19. roku życia w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Uczeń szkoły artystycznej, który ukończył 19. rok życia składa wniosek, o którym mowa w § 4, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 i w § 8.

2. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne może złożyć deklarację, o której mowa w ust. 1, w każdym roku szkolnym, aż do roku poprzedzającego rok zakończenia nauki w szkole.

3. Wzory deklaracji zostały określone w załącznikach do niniejszego regulaminu, które stanowią odpowiednio:

- 1) załącznik nr 1 – dla kandydatów nieletnich;
- 2) załącznik nr 2 – dla kandydatów pełnoletnich.

**§ 3.** 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w bursie.

2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego, uzgodniony z organem prowadzącym, został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 4.** 1. Kandydatów na wolne miejsca w bursie przyjmuje się na podstawie wniosków złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub kandydata pełnoletniego. Wzory wniosków określają załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) załącznik nr 3 – Wniosek dla kandydata nieletniego;
- 2) załącznik nr 3a – Wniosek dla kandydata pełnoletniego.

2. Wnioski są dostępne w sekretariacie bursy oraz na jej stronie internetowej.

3. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2, dołącza się dokumentację, o której mowa w § 6.

**§ 5.** 1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie w przypadku kandydata nieletniego są brane pod uwagę kryteria:

- 1) ustawowe, które łącznie mają jednakową wartość:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt,
  - b) niepełnosprawność kandydata – 1 punkt,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 punkt,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 punkt,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 punkt,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 punkt,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 punkt;
- 2) określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych:
  - a) uczęszczanie kandydata do publicznej szkoły artystycznej – 1 punkt,
  - b) większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej – 1 punkt,
  - c) nieukończenie przez kandydata 17 roku życia – 1 punkt,
  - d) ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata – 1 punkt,
  - e) szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka – 1 punkt.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się także kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodziców kandydata (prawnych opiekunów) lub kandydata pełnoletniego i przyznaje mu się 1 punkt.

**§ 6.** 1. Potwierdzeniem spełniania kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 przez kandydata nieletniego są następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 mogą zostać złożone:

- 1) w oryginale;
- 2) notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 4) w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata lub kandydata pełnoletniego.

3. Potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, następuje poprzez załączenie do wniosku o przyjęcie do bursy odpowiednio:

- 1) zaświadczenia wydanego przez publiczną szkołę artystyczną o przyjęciu lub uczęszczaniu kandydata do tej szkoły – w przypadku kryterium, o którym mowa w lit. a;
- 2) oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) nieletniego kandydata lub kandydata pełnoletniego – w przypadku kryteriów, o których mowa w lit. b i lit. d;
- 3) opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga albo zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, w których potwierdzono istnienie szczególnych uwarunkowań o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniających objęcie kandydata opieką i wychowaniem w bursie, zważywszy w szczególności na dobro dziecka – w przypadku kryterium, o którym mowa w lit. e.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w ust. 3 pkt 2 oraz w § 5 ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Ponadto przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców (prawnych opiekunów) lub od kandydata pełnoletniego dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**§ 7. 1.** W przypadku kandydata pełnoletniego na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie są brane pod uwagę kryteria:

- 1) ustawowe, które łącznie mają jednakową wartość:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt,
  - b) niepełnosprawność kandydata – 1 punkt,
  - c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 1 punkt,

- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1 punkt,
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 1 punkt;
- 2) określone przez organ prowadzący, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b oraz lit. d i lit. e;
  - 3) określone w § 5 ust. 2.
2. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 oraz zasady dotyczące ich składania są zawarte w § 6 ust. 1 – 4.

**§ 8.** 1. Na wolne miejsca w bursie przyjmuje się kandydatów, którzy na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uzyskali najwyższy wynik punktowy.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jako kryterium kwalifikujące, przyjmuje się kolejność złożonych wniosków o przyjęcie do bursy.

**§ 9.** 1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w bursie prowadzi komisja powołana przez dyrektora bursy, która na pierwszym etapie postępowania:

- 1) weryfikuje wnioski wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 1 – 4, ze szczególnym uwzględnieniem ich formalnej zgodności i kompletności;
- 2) przeprowadza merytoryczną analizę wniosków wraz z wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem spełniania przez kandydatów kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz w § 7 ust. 1.

**§ 10.** 1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na wolne miejsca w bursie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na wolne miejsca w bursie, rodzice (prawni opiekunowie)

kandydata nieletniego lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca w bursie.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata nieletniego lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 6 – 8, w postępowaniu rekrutacyjnym w danym roku kalendarzowym.

**§ 11.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**§ 12.** 1. Dane osobowe kandydatów składających deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce i dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym przebywa on w bursie.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursie są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 13.** 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2020 r.

2. Traci moc Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2019 Dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi z dnia 30 maja 2019 r.