

## **Regulamin funkcjonowania Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce**

§ 1. 1. Regulamin funkcjonowania Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce, zwany dalej regulaminem, określa zasady i zalecenia, jakie należy wdrożyć w celu zwiększenia w placówce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem pracowników, wychowanków, a także innych osób z zewnątrz, w tym rodziców (prawnych opiekunów).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkół Artystycznych w Łodzi;
- 2) dyrektorze bursy – należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Bursie Szkół Artystycznych w Łodzi;
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi.

§ 2. 1. Dyrektor bursy zapewnia bezpieczeństwo na terenie placówki poprzez:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i wychowanków z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19;
- 2) umieszczenie w portierni płynu do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do bursy;
- 3) mierzenie temperatury osobom wchodzącym do bursy;
- 4) umieszczenie w portierni informacji o maksymalnej liczbie osób mogących przebywać jednocześnie w danym obszarze bursy;
- 5) wyznaczenie dróg czystych i brudnych poprzez zastosowanie mat dezynfekcyjnych;
- 6) zamocowanie dodatkowych osłon odgradzających pracowników w portierni, w sekretariacie, w pokoju głównego księgowego i w pokoju kierownika administracyjno – gospodarczego oraz w jadalni (okienko do wydawania posiłków);
- 7) wyposażenie wszystkich łazienek w mydło i płyn do dezynfekcji rąk oraz wywieszenie w nich instrukcji mycia rąk oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk;
- 8) umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących do kuchni i do jadalni oraz dezynfekowanie blatu do wydawania posiłków, a także blatów stołów i krzeseł w jadalni po każdej zmianowości;
- 9) wprowadzenie karty kontroli uwzględniającej monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy, w pokojach wychowanków, w pokojach cichej nauki, w kuchence dla młodzieży, w przestrzeniach wspólnych oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych i ciągach komunikacyjnych, a także dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich oraz sprzętów i urządzeń: telefonów, klawiatur komputerów, pianin oraz żelazka, termometru (po każdym ich użyciu);
- 10) systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń bursy;
- 11) pranie obrusów, koców, itp. w temperaturze minimum 60 stopni z dodatkiem detergentu;

- 12) przeprowadzenie dokładnego sprzątania pokoju po każdym wykwaterowaniu wychowanka, dezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych, w tym oparcie krzeseł, sprzętu i urządzeń oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia;
- 13) wyznaczenie pokoju nr 66 do czasowego odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych i wyposażenie go w odpowiednie środki ochrony oraz w płyn dezynfekujący;
- 14) zakaz witania się przez podanie ręki;
- 15) zakaz zamawiania posiłków do bursy;
- 16) ograniczenie obecności rodziców (prawnych opiekunów) w pokoju ich dziecka jedynie do sytuacji koniecznej, np. wniesienia ciężkiego bagażu;
- 17) przekazanie adresatowi przesyłki pocztowej po 24 godzinach od momentu jej dostarczenia do bursy;
- 18) wywieszenie na tablicy informacyjnej w portierni numerów telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

2. Dyrektor bursy utrzymuje w mocy Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi z dnia 10 marca 2020 r. dotyczące bezwzględnego zakazu przyjmowania gości przez wychowanków bursy.

**§ 3. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom bursy należy w szczególności:

- 1) ograniczyć do minimum zebrania lub narady wewnętrzne, a niezbędne zebrania lub narady prowadzić przy otwartych oknach, z zachowaniem dystansu fizycznego wynoszącego minimum 2 m;
- 2) załatwiać sprawy służbowe pojedynczo;
- 3) ograniczyć do minimum przemieszczanie się pracowników administracji i obsługi na terenie bursy oraz ograniczyć ich kontakty z nauczycielami wychowawcami i wychowankami;
- 4) zmniejszyć liczbę pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów, np. ze stołówki, szatni, itp. poprzez wprowadzenie różnych godzin przerw na posiłki z zachowaniem dystansu fizycznego wynoszącego minimum 2 metry;
- 5) wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy/kombinezony z długim rękawem do użycia w razie potrzeby;
- 6) wyznaczyć miejsce, w którym dostawcy pozostawiają towary oraz faktury.

2. Zaleca się, aby pracownicy obowiązkowo:

- 1) tuż po wejściu do bursy, przed rozpoczęciem pracy oraz w jej trakcie regularnie (często) i dokładnie myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją, i dezynfekowali osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (minimum 60%);
- 2) nosili maski osłaniające nos i usta, ewentualnie przyłbice, a także rękawice ochronne;
- 3) zachowywali bezpieczną odległość od rozmówcy i innych współpracowników (rekomendowane 2 metry);
- 4) zakrywali usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania, a chusteczkę jak najszybciej wyrzucali do zamkniętego kosza i myli ręce;
- 5) nie dotykali dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 6) dokładali wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy;

- 7) pamiętali o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury, myszki) oraz wyposażenia magazynowe, które należy regularnie wycierać środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem;
  - 8) czyścili starannie, kilka razy w ciągu dnia, powierzchnie wspólne, z którymi stykają się inne osoby, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, kontakty, oparcia krzeseł, pianina, a także obszary często używane, takie jak: toalety;
  - 9) unikali, w miarę możliwości, dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej.
3. Obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami rekomendowanymi przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczy także osób z zewnątrz (w tym dostawców), które mogą przebywać w bursie jedynie w wyznaczonych obszarach.

§ 4. 1. Do pracy w bursie mogą przychodzić jedynie pracownicy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor bursy stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, zaś dyrektor bursy:

- 1) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy;
- 2) zapewnia pracownikowi czasowe odizolowanie od innych osób w pokoju nr 66;
- 3) odsyła pracownika transportem indywidualnym do domu;
- 4) powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 5) stosuje się do zaleceń Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dyrektor bursy zleca kierownikowi administracyjno – gospodarczemu (a pod jego nieobecność, sekretarzowi bursy), ustalenie obszaru (obszarów), w którym pracownik przebywał, w celu przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia i zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz sporządzenie listy osób obecnych w tym samym czasie w obszarze (obszarach) bursy, w którym przebywał podejrzany o zakażenie oraz stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5. 1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, wychowanek powinien pozostać w domu i nie przyjeżdżać do bursy. Zaobserwowanie wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, brak węchu lub smaku jest przyczyną bezzwłocznego zgłoszenia się wychowanek

do najbliższego szpitala z oddziałem zakaźnym w celu konsultacji z lekarzem. Zlekceważenie w/w objawów i przyjazd do bursy skutkuje natychmiastowym wydaleniem wychowanka z placówki.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u wychowanka przebywającego w bursie należy:

- 1) odizolować go czasowo w pokoju nr 66;
- 2) powiadomić niezwłocznie jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora bursy oraz służby medyczne o podejrzeniu zakażenia;
- 3) ustalić obszar/obszary, w którym wychowanek przebywał oraz przeprowadzić natychmiastowe dokładne sprzątnięcie oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.);
- 4) ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w tym obszarze (obszarach) bursy, w którym przebywał podejrzany o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – pkt 4, podejmuje dyżurujący nauczyciel wychowawca, a pod jego nieobecność, kierownik administracyjno – gospodarczy lub sekretarz bursy.

**§ 6. 1.** Dyrektor bursy:

- 1) wykazuje szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne i, o ile jest to możliwe, nie angażuje w bezpośredni kontakt z wychowankami osób powyżej 60. roku życia oraz osób przewlekle chorych;
- 2) ogranicza kontakty międzyludzkie, wykorzystując do komunikacji: telefony, pocztę elektroniczną, itp.

2. Dyrektor bursy zobowiązuje wszystkich pracowników i wychowanków oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.

**§ 7. 1.** Wszyscy pracownicy bursy, zgodnie z art. 100 § 1 ustawy Kodeks pracy, są zobowiązani stosować się do poleceń dyrektora bursy.

2. Niestosowanie się do poleceń dyrektora bursy i nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszym regulaminie stanowi przyczynę nałożenia na pracownika kary porządkowej w formie upomnienia, nagany lub kary pieniężnej, a nawet rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 8. 1.** Dyrektor bursy może zawiesić lub ograniczyć działalność placówki w przypadku pojawienia się zagrożenia dla zdrowia wychowanków i pracowników.

2. Zawieszenie lub ograniczenie działalności bursy będzie odpowiednie do zaistniałej sytuacji, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Zawieszenie lub ograniczenie działalności może dotyczyć mieszkańców danego pokoju lub całej placówki.

4. W przypadku objęcia regionu/miasta Łodzi strefą szczególnego zagrożenia epidemicznego (tzw. „strefa czerwona lub żółta”) dyrektor bursy może wprowadzić podwyższone środki ostrożności.

- § 9.** 1. Zastrzega się prawo do modyfikacji postanowień niniejszego regulaminu, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w wytycznych sanitarnych lub w przepisach prawnych.
2. Niniejszy regulamin jest dostępny w sekretariacie bursy, w pokoju nauczycieli wychowawców oraz na stronie internetowej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 13/2020 Dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Łodzi z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**§ 10.** Integralnymi częściami niniejszego regulaminu są:

- 1) Wytyczne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w Bursie Szkół Artystycznych w Łodzi w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce;
- 2) Wytyczne dotyczące żywienia w Bursie Szkół Artystycznych w Łodzi w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce.

## **Wytyczne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w Bursie Szkół Artystycznych w Łodzi w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce**

§ 1. Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi, zwana dalej bursą, jest zobowiązana zapewnić optymalne bezpieczeństwo wychowankom w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce.

§ 2. 1. Wychowanek bursy jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zaleceń zwiększających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia oraz minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem, a w szczególności:

- 1) zasady, iż do bursy przyjeżdża tylko i wyłącznie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) codziennego mierzenia temperatury (przed każdym wejściem do bursy);
- 3) obowiązkowego dezynfekowania rąk (przed każdym wejściem do bursy);
- 4) częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem;
- 5) posiadania własnych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) i stosowania ich;
- 6) wyrzucania zużytych maseczek i rękawiczek do wydzielonego kosza znajdującego się w portierni;
- 7) zakazu wzajemnych odwiedzin w pokojach i zachowania w bezpośrednich kontaktach zalecanego dystansu fizycznego minimum 2 m;
- 8) zachowania czystości w użytkowanych pomieszczeniach oraz wietrzenia pomieszczeń mieszkalnych;
- 9) przechowywania własnych podręczników, przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w przydzielonych szafkach i ograniczenia dostępu do nich osobom trzecim;
- 10) niezabierania do bursy niepotrzebnych przedmiotów;
- 11) korzystania z posiłków, zgodnie z odrębnymi przepisami wewnętrznymi;
- 12) ograniczenia do minimum aktywności poza terenem bursy.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka lub wychowanek pełnoletni, najpóźniej w dniu zakwaterowania do bursy, przedkładają oświadczenie dotyczące stanu zdrowia wraz z informacją o wystąpieniu/niewystąpieniu przypadku zakażenia koronawirusem w środowisku rodzinnym (pod rygorem braku możliwości zakwaterowania w przypadku odmowy) oraz o tym, że w ciągu ostatnich 24 godzin wychowanek nie zażywał leków obniżających temperaturę ciała.

3. O każdej zmianie dotyczącej kwestii, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowanek pełnoletni są zobowiązani natychmiast poinformować dyrektora bursy.

§ 3. Dyrektor bursy:

- 1) dozwala na użytkowanie świetlicy oraz sali telewizyjnej, z uwzględnieniem zachowania dystansu fizycznego między wychowankami wynoszącego minimum 2 m, zaś na użytkowanie pracowni plastycznej, kuchenki, pokoi cichej nauki, szatni tylko i wyłącznie przez jedną osobę;
- 2) zakazuje korzystania z urządzeń i sprzętów sportowych;

- 3) zabrania przechowywania w pokojach maskotek lub innych ozdób uniemożliwiających ich zdezynfekowanie;
- 4) zakazuje używania suszarek do włosów w łazienkach oraz w pokojach;
- 5) nakazuje noszenie obuwia zmiennego – klapki plastikowe (zakaz chodzenia boso lub w skarpetkach);
- 6) zakazuje przyjmowania gości przez wychowanków bursy lub osób postronnych, np. korepetytorów;
- 7) umożliwia szybką komunikację z nauczycielami wychowawcami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

**§ 4.** Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do:

- 1) nadzorowania przestrzegania przez wychowanków obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
- 2) codziennego, kilkakrotnego monitorowania czystości w pokojach i częstotliwości ich wietrzenia;
- 3) pełnienia dyżurów w jadalni podczas posiłków;
- 4) dezynfekowania sprzętów/urządzeń oraz blatów w kuchence dla młodzieży po każdorazowym skorzystaniu z niej przez wychowanka;
- 5) szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

**§ 5.** Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie bursy sankcjonuje udzieleniem wychowankowi kary porządkowej – upomnienia lub nagany, a w przypadku drastycznego lekceważenia i łamania zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny – skreśleniem go z listy wychowanków.

## **Wytyczne dotyczące żywienia w Bursie Szkół Artystycznych w Łodzi w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce**

**§ 1.** Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi, zwana dalej bursą, jest zobowiązana zapewnić optymalne bezpieczeństwo wychowankom w czasie zagrożenia COVID-19 w Polsce.

**§ 2.** 1. Każda osoba wchodząca do jadalni jest zobowiązana nosić maseczkę lub przyłbicę oraz zdezynfekować ręce środkiem dezynfekcyjnym umieszczonym w wyznaczonym miejscu.

2. Zaleca się usunięcie ze stołów wszelkich dodatków (np. cukier, przyprawy, serwetki) i wydawanie ich bezpośrednio przez pracownika kuchni.

3. Po każdym posiłku, blaty stołów i oparcia krzeseł są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym.

**§ 3.** 1. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków – wychowankowie spożywają posiłek w wyznaczonych grupach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela wychowawcy.

2. Wychowankowie są zobowiązani do:

- 1) zachowania dystansu fizycznego wynoszącego co najmniej 1,5 m między osobami stojącymi w kolejce przed okienkiem wydawczym;
- 2) noszenia maseczki lub przyłbicy do czasu zajęcia miejsca przy stole;
- 3) spożywania posiłków do 2 osób przy stole lub maksymalnie 3, jeśli będą to mieszkańcy tego samego pokoju;
- 4) nieużywania telefonów komórkowych w czasie spożywania posiłków;
- 5) niewnoszenia do jadalni ubrań wierzchnich.

**§ 4.** Pracownicy kuchni są zobowiązani do:

- 1) restrykcyjnego przestrzegania zasad obowiązujących Dobrej Praktyki Higienicznej;
- 2) utrzymania wysokiego stopnia higieny osobistej;
- 3) zachowania odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m, a w przypadku gdy jest to niemożliwe, należy stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki);
- 4) mycia naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°C lub ich wyparzania;
- 5) utrzymania higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
- 6) bezpośredniego wydawania wychowankom porcjowanych dań i produktów.

**§ 5.** Magazynier jest zobowiązany do:

- 1) restrykcyjnego przestrzegania obowiązujących zasad Dobrej Praktyki Higienicznej;
- 2) utrzymania wysokiego stopnia higieny osobistej;
- 3) odbioru towarów w wyznaczonym miejscu od dostawców zabezpieczonych w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki;
- 4) odbioru faktur od dostawców w wyznaczonym miejscu;
- 5) dezynfekowania powierzchni dotykowych miejsc przyjęcia towarów.